|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\Айжан\Downloads\AITU_logo.jpg** | **Товарищество с ограниченной ответственностью**  **«Astana IT University»** | **ДП-AITU-12** |
| **Правила формирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ТОО «Astana IT University»** | | **Редакция 2** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «**УТВЕРЖДАЮ»**  И.о. Ректора «Astana IT University»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Омирбаев  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**Правила формирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ТОО «Astana IT University»**

г. Астана, 2024

1. **Общие положения**
2. Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава (ППС) Astana IT University определяется индивидуальным планом каждого преподавателя, который после прохождения соответствующей процедуры утверждения, является формой конкретизации должностных обязанностей преподавателя на учебный год.
3. Индивидуальный план работы каждого преподавателя должен включать в себя следующие разделы:

* учебная работа;
* учебно-методическая работа;
* научно-исследовательская работа;
* организационная работа;
* воспитательная работа.

1. Объём педагогической нагрузки штатного преподавателя учебного заведения высшего профессионального образования рассчитывается, исходя из 40-ка часовой рабочей недели независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания. При этом все виды вышеперечисленной деятельности являются обязательными для каждого преподавателя и определяются в соответствии с нормами времени для планирования и учета конкретной работы.
2. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в кредитах или в академических часах, представляющих собой время работы преподавателя со студентом по расписанию на аудиторных (внеаудиторных) учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.
3. В университете устанавливаются следующие виды учебной работы:

* лекции;
* семинары;
* практические занятия;
* лабораторные занятия;
* консультации;
* самостоятельная работа студента;
* самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
* профессиональная практика (учебная, производственная, преддипломная);
* руководство курсовой работой / проектом;
* руководство дипломной работой / проектом;
* НИРМ, НИРД.

1. Наряду с учебной работой предусматриваются контрольные мероприятия. К контрольным мероприятиям относятся текущий контроль, промежуточная аттестация/итоговый контроль, итоговая аттестация.
2. Проведение лекций планируются за профессорами, ассоциированными профессорами, ассистент-профессором, сеньор-лектором.
3. К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, обладающие практическим опытом работы в отрасли экономики, соответствующей профилю направления подготовки кадров.
4. Нормы времени, учебная нагрузка ППС и штатное расписание на учебный год рассматриваются и утверждаются ежегодно на заседании Ученого совета, согласно приложению.
5. Организация и проведение учебных занятий осуществляется в разрезе академических групп и потоков.
6. Практические занятия по дисциплинам (казахский, русский, иностранные языки) проводятся в подгруппах по уровням языковой подготовки (В1-В2 и С1-С2) в группах наполняемостью: до 20 (казахский и русский язык), до 14 человек (английский язык).
7. Для обеспечения качества предоставления образовательных услуг при определении количества дисциплинарных потоков и групп (семинарских/практических, лабораторных) образовательных программ учитывается их рентабельность по университету исходя из базовой себестоимости академического кредита.
8. Самостоятельная работа под руководством преподавателя осуществляется во внеаудиторное время согласно расписанию офис-часов преподавателя. Количество офис-часов в неделю определяется из общей учебной нагрузки преподавателя в данный академический период из соотношения: 1-4 кредитов – 1 академический час, 5-9 кредитов – 2 академических часа, более 10 кредитов – 3 академических часа в неделю.
9. Все виды контроля (текущий, рубежный и итоговый) включены в объем кредитов по дисциплине. Каждый кредит по трудоемкости соответствует 30 академическим часам.

Приложение

**Учебная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Нормы времени в часах для расчета  нагрузки | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | Аудиторные занятия | 1 кредит составляет 30 часов (10 аудиторных часов, 2 СРОП, 18 часов СРС) | Лекционные занятия планируются на академический поток наполняемостью 50–120 обучающихся, практические занятия 20-25 обучающихся (до 30 обучающихся магистратуры), лабораторные занятия 20 обучающихся. |
| 2 | Проведения самостоятельной работы обучающихся с преподавателем (СРОП) по дисциплине. | на 1 кредит 2 часа СРОП | Планируется на лекционный поток  (по расписанию департамента ОП) |
| 3 | Прием экзаменов по дисциплинам | 0,1 часа на 1 обучающегося | Планировать только по дисциплинам, где предусмотрены формы экзаменов: **письменные и устные (не тестовые задания)** |
| 4 | Работа проктора на экзамене | 2 часа на поток |  |
| 5 | Руководство дипломными работами/проектами бакалавриата. | За научное руководство индивидуальной/комплексной работой обучающихся бакалавриата – **20 часов.** | За одним руководителем закрепляется не более **8 дипломных работ/проектов,** в том числе комплексные работы.  В составе группы для комплексных работ предусматривается не более **3** **обучающихся.** |
| 6 | Руководство научно-исследовательской работой магистранта (НИРМ) | 1 час в неделю на одного магистранта | За одним руководителем закрепляется не более **5 магистрантов.** |
| 7 | Руководство научно-исследовательской работой докторанта (НИРД) | 1 час в неделю на одного докторанта | За одним руководителем закрепляется не более **3 докторантов.** |
| 8 | Руководство практикой всех видов (с проверкой отчетов и приемов зачета) | 1 час в неделю на группу | Учебная практика - 2 недели, производственная практика 2 курс– 4 недели,  производственная практика 3 курс– 8 недель  Педагогическая практика - |
| 9 | Работа председателя итоговой аттестационной комиссии (ИАК), | 0,5 часа на одного обучающегося председателю ИАК (но не более 6 часов в день) | Председателями ИАК приглашаются руководители организации либо ведущие специалисты предприятий, род деятельности которых соответствуют направлению подготовки выпускника. (Не являются совместителями в нашем вузе) |
| 9.1 | Работа председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по дисциплине «История Казахстана» | 0,2 часа на одного обучающегося председателю ГЭК (но не более 6 часов в день) | Председателями ГЭК приглашаются руководители организации либо ведущие специалисты предприятий, род деятельности которых соответствуют направлению подготовки выпускника. (Не являются совместителями в нашем вузе) |
| 10 | Работа итоговой аттестационной комиссии | 0,5 часа членам ИАК (но не более 6 часов в день). | 50 % состава комиссии должна быть из приглашенных специалистов сторонних организации, соответствующих направлению подготовки выпускников |
| 11 | Работа по рецензированию дипломных работ/проектов и магистерских диссертации | 2 часа на каждую работу | Рецензентами должны быть сотрудники из организации, соответствующие направлению подготовки выпускника |
| 12 | Часы для работы эдвайзера (1 и 2 курсы) | 1 час в неделю на 1 группу | Планировать не более 2 групп на 1 преподавателя. |
| 13 | Проведение творческих экзаменов (журналистика) | 0,5 часа на каждого абитуриента | в составе комиссии не менее 3 человек, **на условиях почасовой оплаты (ГПХ)** |
| 14 | Проведение апелляции по результатам творческих экзаменов | 0,25 часа члену апелляционной комиссии на каждого абитуриента | в составе апелляционной комиссии 3 человека,  **на условиях почасовой оплаты** |
| 15 | Прием вступительных экзаменов в докторантуру | 0,5 часа на одного поступающего каждому экзаменатору | не более 6 часов в день на одного члена комиссии,  **на условиях почасовой оплаты (ГПХ)** |
| 16 | Проведение аппеляции по вступительным экзаменам в докторантуру | 0,25 часа на одного поступающего каждому экзаменатору | в составе апелляционной комиссии 3 человека,  **на условиях почасовой оплаты (ГПХ)** |

**Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия/виды работ** | **Ед.изм.** | **Кол-во часов за ед** | **Примечание** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | **Разработка учебно-методического комплекса (УМК).**  **Для новой дисциплины:** |  |  |  |
| 1.2 | Разработка Силлабуса | час за 1 кредит | до 5 |  |
| 1.3 | Лекционного комплекса | час за 1 кредит | 5,5 | 3кр х 5,5= 16,5ч / 5кр х5,5=27,5 |
| 1.4 | Материалы практических, семинарских и лабораторных занятий | час за 1 кредит | 5,5 | 3кр х 5,5= 16,5ч / 5кр х5,5=27,5 |
| 1.5 | Материалы для самостоятельной работы обучающихся | час за 1 кредит | 5 | 3кр х 5= 15ч / 5кр х 5=25 |
| 1.6 | Материалы по организации текущего и итогового контроля | час за 1 кредит | 4 | 3кр х 4=12ч. / 5кр х 4=20 |
| 2 | **Актуализация учебно-методического комплекса (УМК):** |  |  |  |
| 2.1 | рабочей учебной программы (Syllabus/Силлабус): | час за 1 кредит | до 4 |  |
| 2.2 | лекционного комплекса: | час за 1 кредит | 4,5 | 3кр х 4,5=13,5ч. / 5кр х 4,5=22,5 |
| 2.3 | материалы практических, семинарских и лабораторных занятий: | час за 1 кредит | 4,5 | 3кр х 4,5=13,5ч. / 5кр х 4,5=22,5 |
| 2.4 | материалы для самостоятельной работы обучающихся: |  | 4 | 3кр х 4=12ч. / 5кр х 4=20 |
| 2.5 | материалы по организации текущего и итогового контроля: | час за 1 кредит | 3 | 3кр х 3=9ч. / 5кр х 3=15 |
| 3 | Разработка и издания учебника | час за 1 п.л | 10 | 1 пл =16 стр (6пл\*10) |
| 4 | Разработка и издания учебно-методического пособия | час за 1 п.л | 5 | 1 пл =16 стр (4пл\*10) |
| 5 | Проведение открытых занятий / мастер-классов с применением интерактивных методов обучения | час за 1 кредит  час за 1 кредит | 5 | Согласно плану проведения открытых занятий/ мастер- классов |
| 6 | Повышения квалификации ППС |  | до 72 час | Сертификат |
| 7 | Разработка новой программы по профессиональной практике | 1 программа | 20 | Одна программа включает все виды практик по ОП, часы распределяются по доле участия авторов |
| 8 | Актуализация программы по профессиональной практики | 1 программа | 6 | Часы распределяются по доле участия авторов. |

**Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ед. изм.** | **Кол-во часов за ед** | **Примечание** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | ***5*** |
| 1 | Ответственный за профориентационную работу по департаменту | час | 10 | При назначении нескольких преподавателей часы делятся на количество преподавателей |
| 2 | Проведение профориентационной работы |  | 1,5 часа за 1 встречу | при проведении 1 мероприятия несколькими преподавателями, часы делятся на количество преподавателей |
| 3 | Проведение заседания академического комитета | 1 заседание | 10 | По утвержденному плану АК |
| 4 | Член академического комитета | 1 заседание | 5 | По утвержденному плану АК |
| 5 | Участие в разработке новой образовательной программы | 1 документ | 20 | Результат: ОП, внесенная в реестр |
| 6 | Участие в разработке каталога дисциплин | 1 документ | 5 | Каталог дисциплин, внесенный в портал |
| 7 | Составление графика проведения открытых занятий / мастер-классов по департаменту ОП | 1 документ | 3 | По утвержденному плану |
| 8 | Организация и проведение открытых занятий / мастер-классов по департаменту ОП | 1 мероприятие | 10 | Согласно утвержденному плану |
| 9 | Составление графика проведения семинаров/вебинаров по департаменту ОП | 1 документ | 3 | По утвержденному плану |
| 10 | Организация и проведение семинаров/вебинаров по вопросам учебно-методической работы | 1 мероприятие | 10 | Согласно утвержденному плану |
| 11 | Работа в комиссии по проверке УМК, загруженный в MOODLe | 1 проверка | 15 | Согласно приказу |
| 12 | Работа в комиссии по отбору претендентов - обучающихся для участия в академической мобильности | 1 заседание | 5 |  |
| **13** | Подготовка материалов для отчета департамента для УС, УМС и ректорат | 1 отчет | 5 | По поручению директора департамента |
| 14 | Исполнение обязаностей технического секретаря на заседаниях Академического Комитета, УМС | на учебный год | 10 | Согласно утвержденному плану |
| 15 | Исполнение обязанностей ответственного лица за формирование базы практик департамента ОП | 1 ОП | 30 | По поручению директора департамента |
| 16 | Ответственный за организацию и проведения дуального обучения | 1 договор | 10 | По поручению директора департамента |
| 17 | Исполнение обязанностей ответственного лица по мониторингу трудоустройства выпускников департамента ОП | 1 ОП | 30 | По поручению директора департамента |
| 18 | Актуализация информаций и сведений на сайте университета | 1 ОП | 10 | По поручению директора департамента ОП |

**Научно-исследовательская работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ед.изм.** | **Кол-во часов за ед** | **Примечание** |
| 1 | Подготовка материала для написания заявки для участия в научных конкурсах:  в рамках программно-целевого финансирования  - руководитель  - исполнитель  в рамках грантового финансирования  - руководитель  - исполнитель  Подготовка материала для написания заявки для участия в научных международных конкурсах:  - руководитель  - исполнитель | 1 проект | 60  30  50  30  45  10 |  |
| 2 | Подготовка и сдача научного отчета по инициативной теме, с номером государственной регистрации НЦГНТЭ  - руководитель  - исполнитель | 1 отчет | 50  10 |  |
| 3 | Научные публикации в:  - трудах конференций, проводимых в университете  - трудах республиканских и международных конференций  - журналах СНГ  - журналах дальнего зарубежья | 1 статья | 10  20  30  40 | Между всеми авторами поровну/ по долевому участию |
| 4 | Разработка и издание монографии | час за 1 п.л | 10 | 1 пл =16 стр  (6 пл\*10) |
| 5 | Подготовка и участие студенческих работ на конкурсах:  - внутривузовский  - республиканский  - международный  Получение дипломов в конкурсах студенческих работ:  - внутривузовских  - республиканских  - международных | 1 работа | 4  5  6  2  4  6 |  |
| 6 | Работа в НТС университета | 1 заседание | 3 |  |
| 7 | Подготовка рецензии на монографию | рецензия | 5 |  |
| 8 | Подготовка отзыва, в качестве официального рецензента на докторскую диссертацию | отзыв | 5 |  |
| 9 | Председатель совета молодых ученых  Секретарь совета молодых ученых  Член совета молодых ученых |  | 40  40  5 |  |
| 10 | Руководство НИРС с подготовкой доклада на:  - вузовскую конференцию  - республиканскую, международную (СНГ)  - конференцию в странах дальнего зарубежья | 1 доклад | 10  20  30 |  |
| 11 | Куратор НИРС |  | 15 |  |
| 12 | Подготовка отчета о научной деятельности департамента | 1 отчет | 5 |  |
| 13 | Координация научно-исследовательской работы ППС | 1 ОП | 10 | По поручению директора департамента ОП |
| 14 | Организация научно-исследовательской работы студентов, магистрантов | 1 ОП | 10 | По поручению директора департамента ОП |

**Примечание:**

1. Баланс годового учета времени при 6 дневной рабочей неделе на 2024 -2025 учебный год равен не более **1428 часов**

2. С учетом среднегодовой учебной нагрузки для выполнения индивидуального учебного плана штатному преподавателю департамента необходимо запланировать выполнение общего количества часов по учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской работе:

-профессорско-преподавательский состав с учебной нагрузкой 580 часов =848 часов;

-профессорско-преподавательскому составу, ведущих занятия по дисциплине “Иностранный язык” с учебной нагрузкой 520 часов =908 часов;

- профессорско-преподавательскому составу, ведущих занятия по дисциплинам математического блока с учебной нагрузкой 520 часов =908 часов;

- профессорско-преподавательскому составу, имеющим статус профессор - не резидент, с учебной нагрузкой 320 часов = **1108** часов;

- профессорско-преподавательскому составу, имеющим статус High-Researcher, с учебной нагрузкой 320 часов = **1108** часов;

- профессорско-преподавательскому составу, имеющим статус Researcher, с учебной нагрузкой 500 часов = **928** часов;